




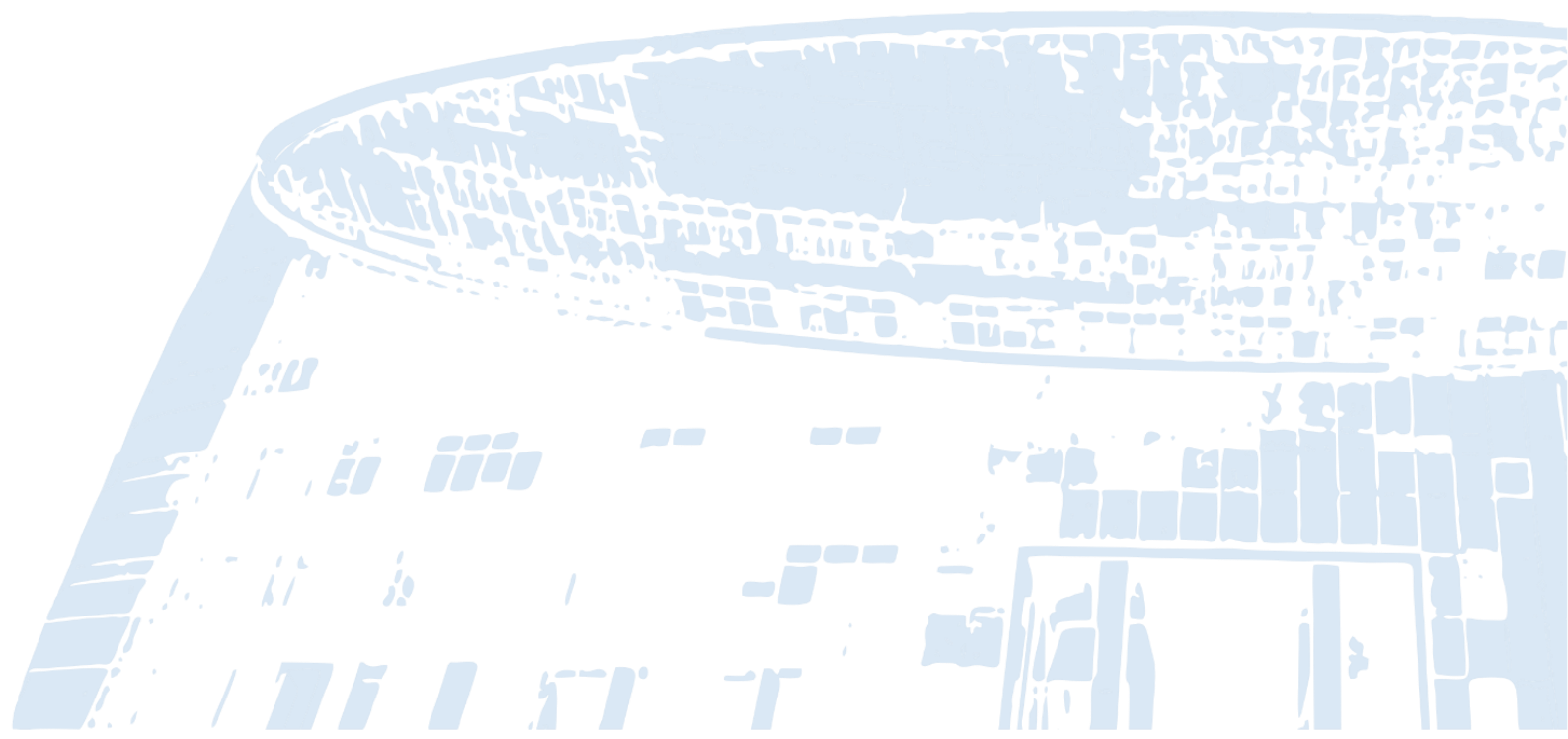
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ


**ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	1-бет

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Интернатқа орналасу тәртібі	3
3	Интернатта тұруды ұйымдастыру тәртібі	4
4	Интернат тәрбиеленушілерінің құқықтары мен міндеттері	6
5	Университеттің құқықтары мен міндеттері	7
6	Интернат меңгерушісінің құқықтары мен міндеттері	8
7	Ережені бұзғаны үшін жауапкершілік	9
8	Интернаттан шығару тәртібі	9
9	Қорытынды ережелер	10



 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	2-бет

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы интернат туралы ереже (бұдан әрі-Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің "Қазақ ұлттық өнер университеті" республикалық мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі-Университет) тиесілі интернатқа орналастыру және одан шығару тәртібін, сондай-ақ тәрбиеленушілердің, интернат әкімшілігінің құқықтары мен міндеттерін және тәрбиеленушілердің интернатта тұру қағидаларын бұзғаны үшін жауапкершілігін айқындайды.

1.2 Ереже мынадай нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:


- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" заңына;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-У "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңына;
- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мамандандырылған, арнайы білім беру ұйымдары, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына;
- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына.

1.3 Интернат Университеттің қарамағында және мектеп оқушыларының тұруына арналған.

1.4 Университет санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен ережелердің талаптарына, сондай-ақ өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келетін тәрбиеленушілердің интернатта тұру жағдайларын ұйымдастыруға жауапты.

1.5 Интернатқа жалпы басшылықты колледж және мектеп бойынша оқу процесін ұйымдастыру қызметінің (бұдан әрі - Қызмет) басшысы жүзеге асырады. Тұратын адамдардың тұрмыс-тіршілігін ұйымдастыруға тікелей басшылықты, онда белгіленген тәртіпті сақтауды Университет ректорының бұйрығымен тағайындалатын интернат меңгерушісі жүзеге асырады.

1.6 Интернаттың жұмыс істеуі кезеңінде балалардың өмірі, психикалық және физикалық денсаулығы, балалар ұжымында қолайлы психологиялық ахуал құру және қолдау үшін жауапкершілік интернат меңгерушісіне, тәрбиешілер мен тәрбиешілердің көмекшілеріне жүктеледі.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	3-бет

2 ИНТЕРНАТҚА ОРНАЛАСУ ТӘРТІБІ

2.1 Интернаттағы орын мектептің әлеуметтік-тәртіптік комиссиясының (бұдан әрі - Комиссия) хаттамалық шешімі негізінде ата-аналарының / заңды өкілдерінің өтініші бойынша қаладан тыс білім алушыларға беріледі.

- 2.2 Комиссия университет ректорының бұйрығы негізінде құрылады. Оған мыналар кіреді:
 - қызмет басшысы;
 - негізгі орта білім бөлімінің басшысы;
 - негізгі орта білім беру бөлімінің тәрбие работе жөніндегі меңгерушісі;
 - интернат меңгерушісі;
 - заңгер;
 - мектептің әлеуметтік педагогы;
 - мектеп психологы;
 - медициналық қызмет бөлімінің өкілі;
 - қауіпсіздік қызметі бөлімінің өкілі.

2.3 Астана қаласының тұрғыны болып табылатын білім алушыға, егер білім алушы болып табылса, орын берілуі мүмкін:


- бала кезінен мүгедек, бірінші немесе екінші топтағы мүгедек;
- жетім бала немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала;
- төрт және одан да көп бірге тұратын кәмелетке толмаған балалары, оның ішінде орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында күндізгі оқу нысанында оқитын балалары бар көп балалы отбасынан шыққан бала кәмелетке толғаннан кейін білім беру ұйымдарын бітірген уақытқа дейін (бірақ білім беру ұйымдарын бітіргенге дейін) жиырма үш жасқа толған жетістіктер);
- бала кезінен мүгедек балаларды, бірінші және екінші топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасынан шыққан бала.

2.4 Астана қаласының шалғай аудандарында (Қосшы қаласы, Қоянды, Жібек Жолы, Ильинка, Талапкер және т. б. ауылдар) тұратын білім алушыға бос орындар болған жағдайда комиссияның шешімі бойынша интернатта орын берілуі мүмкін.

2.5 Интернатта орын беруге өтініштерді қабылдау оқу жылының басында жүргізіледі. Өтінішті оқу жылы ішінде демалыс уақытында беруге болады:

- басқа мектептерден білім алушыларды ауыстыру;
- білім алушының ата-анасының/заңды өкілдерінің тұрғылықты жерінің өзгеруі.

2.6 Интернатта орын беруге білім алушының ата-анасының / заңды өкілдерінің өтінішіне қоса беріледі:

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	4-бет

- білім алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (туу туралы куәлік);
- білім алушының ата-анасының / заңды өкілдерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері;
- Астана қаласында тұрғылықты жерін және екі жылжымайтын мүліктің жоқтығын куәландыратын электрондық үкіметтің ресми құжаттары (анықтама мерзімі - 10 күннен аспайды);
- білім алушының интернатта тұруға қарсы көрсетілімдерінің жоқтығы туралы медициналық қорытынды;
- білім алушының әлеуметтік осалдығын және интернатта тұру мүмкіндігін растайтын өзге де құжаттар.

2.7 Комиссияның хаттамалық шешіміне сәйкес интернатқа көшіру және қоныс аударуды ұйымдастырумен интернат меңгерушісі айналысады.

2.8 Интернатқа орналастыру ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап жүзеге асырылады.

2.9 Білім алушының ата-анасы / заңды өкілдері мен Университет арасында тараптардың құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі, тәрбиеленушінің тамақтануы үшін ақы төлеу тәртібі жазылған шарт жасалады.

2.10 Интернат меңгерушісі міндетті түрде "Университет әкімшілігі мен интернатта тұратын білім алушылардың ата-аналары арасындағы шарттарды тіркеу журналын" жүргізеді.

3 ИНТЕРНАТТА ТҰРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ


3.1 Интернат Білім алушылардың тұруы, тамақтануы, сабақтары мен демалысы үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етіледі. Секциялық типтегі бөлмелер: бөлімде 2 және 3 орындық 2 бөлме бар, бөлек ванна бөлмесі бар. Жалпы пайдалануға арналған үй-жайлар бар: өз бетінше оқуға арналған бөлмелер (репетитор), демалыс бөлмелері, асхана, медициналық пункт, изолятор.

3.2 Интернатта тұру мемлекеттік бюджет қаражатынан төленеді.

3.3 Интернатта тұратын білім алушылар үшін 6 рет тамақтану ұйымдастырылады.

3.4 Білім алушылардың тамақтануы үшін төлем Қазақстан Республикасының Білім министрлігі бекітетін белгіленген нормаларға сәйкес мемлекеттік бюджет қаражатынан 80% - ға жабылады. Тамақтану үшін төлем құнының қалған 20% - н білім алушылардың ата-аналары / заңды өкілдері енгізеді.

3.5 Төлем білім алушы Интернатқа қоныстанған кезде әрбір жартыжылдық үшін жүргізіледі.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	5-бет

3.6 Төсек-орын жабдықтары мен сүлгілерді ауыстыру санитариялық-эпидемиологиялық нормаларға сәйкес белгіленген мерзімде (аптасына кемінде бір рет) жүргізіледі.

3.7 Интернаттың әр қабатында тәрбиеші үнемі болуы керек, ол қажетті көмек көрсетеді және білім алушылардың күн тәртібін орындауы мен тәртібін қадағалайды. Түнде қабатты тәрбиешінің көмекшісі бақылайды.

3.8 5-9 сынып оқушылары тұратын қабаттарда қабат старосталары сайланады. Қабат старостасы интернат тәрбиеленушілерінен ішкі тәртіп ережелерін сақтауды, бөлмедегі мүлікке ұқыпты қарауды, бөлмені таза және тәртіпте ұстауды талап етеді. Еден басшысының нұсқаулары қабатта тұратындардың барлығы үшін міндетті болып табылады.

3.9 Білім алушылардың күн тәртібі балалардың жас ерекшеліктерін, санитарлық-гигиеналық талаптарды ескере отырып жасалады:


- Интернатқа кіруге және шығуға 8:00-ден 21:00-ге дейін рұқсат етіледі, сабақтан тыс уақытта шығу кезінде тәрбиешілердің рұқсаты қажет;
- Түнгі уақытта (22:00-ден 8:00-ге дейін) интернатқа кіруге және одан шығуға тыйым салынады;
- Қабаттар арасында еркін жүруге 20.00 сағатқа дейін рұқсат етіледі, 20.00-ден 21.00-ге дейін білім алушылардың қабаттар арасында жүруі ұйқыға дайындыққа байланысты шектеледі;
- Бастауыш мектеп оқушылары үшін үзіліс уақыты – 21.00 сағат, орта және жоғары мектеп оқушылары үшін - 22.00.

3.10 Білім алушының ата-анасы / заңды өкілдері корпусқа интернат меңгерушісінің рұқсатымен ғана кіре алады.

3.11 Интернатта тұратын білім алушыларды вокзалдан/әуежайдан интернат ғимаратына дейін және кері тасымалдауды білім алушылардың ата-аналары/заңды өкілдері ұйымдастырады.

3.12 Тәрбиеленушінің ата-анасы / заңды өкілдері оны ертіп жүруге, интернаттан алып кетуге және әкелуге, оны қонаққа қабылдауға құқығы бар деп айқындаған адамның интернат меңгерушісіне және/немесе тәрбиешіге міндетті түрде ұсынуға тиіс нотариалды куәландырылған сенімхаты болуға тиіс. Осы адамның байланыс деректері бар сенімхаттың көшірмесі (аты-жөні, телефон нөмірі, тұрғылықты мекен-жайы) интернат меңгерушісінде сақталады.

3.13 Ата-аналарының / заңды өкілдерінің өтініші (рұқсаты) бойынша интернаттағы тәрбиеленуші "Білім алушылардың келуі мен кетуін есепке алу журналына", болмаған мерзімінің жазылуымен қабылдаушы тұлғаның байланыс деректерін көрсете отырып, тәрбиеленушінің ата-анасынан / заңды өкілдерінен білім алушыны интернаттан алуға және әкелуге құқығы бар нотариалды куәландырылған сенімхаты бар адамдарға демалыс және мереке күндеріне жіберілуі мүмкін және оның уақытша орналасқан мекен-жайы көрсетілуі қажет.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	6-бет

3.14 Интернат меңгерушісінде сақталатын қала бойынша еркін жүріп-тұруға ата-аналарының / заңды өкілдерінің нотариалды куәландырылған келісімі бойынша жоғары сынып оқушылары демалыс және мереке күндері интернат меңгерушісінің және/немесе тәрбиешінің рұқсаты бойынша "Білім алушылардың келуі мен кетуін есепке алу журналына" жазумен және ата-аналарына / заңды өкілдеріне хабарлаумен қалаға шығуға құқылы.

Ата-аналардың / заңды өкілдердің қала бойынша білім алушының еркін жүріп-тұруына нотариалды куәландырылған келісімі интернат меңгерушісінде сақталады.

3.15 Тәрбиеленушінің болмауы мерзімдерін көрсете отырып және тиісті растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ата-аналардың / заңды өкілдердің ректордың атына берген өтініші негізінде қызмет басшысы тәрбиеленушінің интернаттан (емделуге, санаторийге, отбасылық мән-жайлар бойынша) уақытша кетуіне рұқсат беруі мүмкін.


4 ИНТЕРНАТ ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1 Тәрбиеленушінің құқығы бар:

- Интернат меңгерушісінің келісімімен интернаттың басқа тұрғын үй-жайына көшу;
- Оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды, интернаттың жабдықтарын, мүліктерін пайдалануға;
- Жарамсыз жабдықты, жиһазды, төсек-орын жабдықтарын және интернаттың басқа да мүліктерін уақтылы ауыстыруды, сондай-ақ мәдени-тұрмыстық қызмет көрсетудегі кемшіліктерді жоюды талап ету;
- Интернатта және Университетте өткізілетін барлық іс-шараларға қатысу;
- Интернаттың сенбіліктеріне, қоғамдық және спорттық іс-шараларына қатысу.

4.2 Тәрбиеленуші міндетті:

- Қауіпсіздік ережелерін сақтау, жеке энергияны қажет ететін құрылғылар мен жабдықтарды (жылытқыштар, плиткалар және т. б.) пайдаланбау;
- Қоғамдық тәртіпті бұзбау, түнде тыныштықты сақтау, басқа тәрбиеленушілерге кедергі келтіретін және алаңдататын әрекеттер жасамау;
- Тұрғын үй-жайлар мен жалпы пайдалану орындарында тазалықты сақтау;
- Интернат әкімшілігінің талаптарын орындау. Қажет болған жағдайда (жөндеу және басқа да жағдайлар кезінде) уақытша басқа тұрғын үйге көшуге;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	7-бет

- Интернаттың үй-жайларына, жабдықтарына және мүліктеріне ұқыпты қарау, электр энергиясын, суды үнемді жұмсау;
- Интернаттан шыққан кезде, сондай-ақ демалыс, мереке күндеріне, каникулдарға уақытша шыққан кезде интернат меңгерушісіне уақтылы ескерту;
- Алынған мүлікті (жиһаз, төсек-орын жабдықтары және басқа да мүліктерді) жарамды күйде тапсыру.

4.3 Интернат тәрбиеленушілеріне тыйым салынады:

- Бір үйден екіншісіне өз еркімен көшуге;
- Дәліздерде, жалпы пайдалану орындарында және қосалқы шығу орындарында адамдардың, авариялық және басқа да қызметтердің еркін жүріп-тұруына кедергі келтіретін заттар қоюға;
- Тұрғын үй-жайда құстар мен жануарларды ұстауға;
- Үйде көлемді қоқыс заттарды сақтауға;
- Тұрмыстық қоқыстарды, тұрмыстық заттарды дәліздерде, баспалдақ алаңдарында және осыған арналмаған басқа да орындарда қалдыруға, заттарды терезелерден лақтыруға;
- Терезелерге заттарды, іш киімдерді, сөмкелерді және т. б. іліп қоюға;
- Алкогольді және алкогольсіз сусындарды, есірткі, психотроптық және басқа да мас ететін заттарды сақтауға және тұтынуға;
- Интернат үй-жайларында және аумағында темекі шегуге;
- Балағат сөздерді қолдануға;
- Интернатқа онда тұрмайтын адамдарды әкелуге.


5 УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1 Университеттің құқығы бар:

- Университет әкімшілігі мен интернатта тұратын білім алушылардың ата-аналары / заңды өкілдері арасында белгіленген тәртіппен шарт жасасуға;
- Интернатты жоспардан тыс дезинфекциялау және дератизациялауға;
- Жөндеу жұмыстарын жүргізу кезеңінде өткелдерді жабуға және корпуста кіретін есіктерді жабуға.
- Білім алушыны интернаттан шығару кезінде онымен шартты бұзған кезде басқа тәрбиеленушіні қабылдау керек.

5.2 Университет міндетті:

- Интернатта тұрғын үй және мәдени-тұрмыстық жағдайларды жақсарту жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	8-бет

- Интернаттың мүліктеріне, жабдықтарына, үй-жайлары мен тапсырмаларына уақтылы жөндеу жүргізу, бекітілген аумақты және жасыл екпелерді тиісті тәртіппен қолдану;
- Тәрбиеленушілердің өртке қарсы және қоғамдық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- Интернатта тұратын адамдарды дербес сабақтар мен демалуға арналған үй-жайлармен, қажетті жабдықтармен, мүліктермен қамтамасыз ету;
- Штаттарды белгіленген тәртіппен қызмет көрсететін персоналмен қамтамасыз ету;
- Барлық үй жайларда белгіленген нормаларға сәйкес қажетті жылу режимін қамтамасыз ету;
- Интернатты қорғауды қамтамасыз ету.


6 ИНТЕРНАТ МЕҢГЕРУШІСІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1 Интернат меңгерушісінің құқығы бар:

- Тамақтану үшін ақы төлеу туралы түбіртек және білім алушының эпидемиологиялық ортасы туралы медициналық анықтама болған кезде интернатқа орналастыруды жүргізуге;
- Тәрбиеленушілерге белгіленген нормаларға сәйкес қажетті жабдықтар мен мүліктер беруге, санитариялық қағидаларға сәйкес төсек-орындарды ауыстыруға (кемінде 7 күнде бір рет), төсек-орындарды жууға және дезинфекциялауға;
- Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін білім алушыларды интернаттан шығаруға;
- Интернатта тұру ережелерін жүйелі түрде бұзған адамдарды көшіру туралы мәселе комиссияға шығарылсын;
- Университет басшылығына интернатта тұру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

6.2 Интернат меңгерушісі міндетті:

- Интернат тәрбиеленушілерінің, оқушылардың шығуы мен келуін есепке алу;
- Нотариалды куәландырылған сенімхаттардың көшірмелері және білім алушының ата-анасы/заңды өкілдері тәрбиеленушімен бірге жүруге, онымен уақыт өткізуге және т. б. құқығы бар деп айқындаған тұлғалардың байланыс деректері болуы тиіс;
- Қала бойынша білім алушылардың еркін жүріп-тұруына ата-аналардың / заңды өкілдердің нотариалды куәландырылған келісімін сақтау;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	9-бет

- Интернатта және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету, интернат үй-жайлары мен бекітілген аумақты жалпы жинауды ұйымдастыру;
- Қала бойынша білім алушылардың еркін жүріп-тұруына ата-аналардың / заңды өкілдердің нотариалды куәландырылған келісімін сақтау;
- Тәртіптің, ішкі тәртіп ережелерінің, қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз ету;
- Интернаттың қызмет көрсетуші персоналына басшылықты жүзеге асыру, интернатты күзетуді, қолданыстағы нормалар бойынша интернатты жарықтандыруды, үй-жайларды, жабдықтарды уақтылы жөндеуді қамтамасыз ету;
- Тәрбиеленушілер мен қызмет көрсетуші персонал арасында туындайтын келіспеушіліктерді белгіленген тәртіппен қарау.

7 ЕРЕЖЕНІ БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПҚЕРШІЛІК

7.1 Тәрбиеленушінің осы Ереженің талаптарын бұзуы, сондай-ақ тәрбиеленушілер, қызметкерлер мен қызмет көрсетуші персонал арасында туындайтын келіспеушіліктерді интернат меңгерушісі қарайды.

7.2 Ережені бұзу туралы мәселені интернаттың кез келген тәрбиеленушісі, интернат әкімшілігі, қызмет көрсетуші персонал қоя алады.

7.3 Тәрбиеленушінің осы Ереженің талаптарын жүйелі түрде бұзуы (үш реттен артық) жазалау шарасы туралы шешім қабылдау үшін комиссияның қарауына беріледі.

7.4 Осы Ережені бұзғаны үшін жазаның мынадай түрлері көзделеді:


- ескерту;
- сөгіс;
- тәрбиеленушіні интернаттан шығару.

7.5 Тәрбиеленушінің кінәсі анықталған кезде материалдық залал (әйнектердің, есік құлыптарының, қабырғалардың, жиһаздың, мүліктің және т. б. сынуы) келтірілген кезде білім алушының ата-анасы/заңды өкілдері келтірілген залалды заңда белгіленген тәртіппен өтеуге тиіс.

8 ИНТЕРНАТТАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

8.1 Тәрбиеленушіні интернаттан шығару оқу жылы аяқталғаннан кейін шарттың қолданылу мерзімі тоқтатылғаннан кейін жүзеге асырылады.

8.2 Тәрбиеленуші комиссияның шешімі және/немесе шартты мерзімінен бұрын бұзу нәтижесінде Университет ректорының бұйрығы негізінде оқу жылы ішінде интернаттан шығарылуы мүмкін.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	«Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ	2-нұсқа: 30.11.2022
	ИНТЕРНАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	10-бет

8.3 Интернатта орын беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу мынадай себептер бойынша жүргізілуі мүмкін:

- Университет ректорының атына берген өтініші негізінде білім алушының ата-анасының / заңды өкілдерінің тілегі бойынша іс жүргізу;
- Білім алушыны басқа оқу орнына ауыстыру;
- Білім алушылардың осы Ережені немесе Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарын бұзуы салдарынан Комиссия шешіміне;
- Академиялық үлгермеушілік және басқа да себептер бойынша білім алушыны университеттен шығару.

8.4 Тәрбиеленуші үш күн ішінде шартты тоқтату немесе бұзу кезінде бөлмені босатуы керек.

8.6 Материалдық залал расталған жағдайда білім алушының ата-анасы / заңды өкілдері залалды толығымен өтеуге немесе бүлінген, жоғалған заттарды, бөлшектерді және т. б. ауыстыруға тиіс.

9 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1 Осы Ереже ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

9.2 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.

